

Eine Kinderparty kann eine tolle Sache sein.

Ich stehe Ihnen **von der Gestaltung bis zum Druck** zur Verfügung.

Ich fertige ganz **individuelle Druckstücke** und setze Ihre Ideen hinsichtlich Format, Aussehen, Material und Verarbeitung um.

Ich freue mich, wenn ich Sie mit **meiner Erfahrung** dabei unterstützen kann.

Ich berate Sie gerne.

Übrigens: die Preise für **private Drucksachen sind günstiger** als oft angenommen!
Lassen sie sich einfach ein Angebot machen.

- Geburtspostkarten / Anzeigenkarten
- Partyflyer / Einladungen / Hochzeitskarten / Danksagungen
- Festzeitschriften / Vereinsmagazine / Plakate
- Raum- & Tischdeko / Speise- und Getränkekarten
- Aufkleber / Bastelbögen / Ausmalbilder & -hefte mit Ihrem Thema
- Ansteckbuttons / T-Shirt's / Fensterfolie mit Ihren Motiven
- Fotocollagen & -bücher
- Ihre Fotos als "Film" auf DVD. Gern filme und fotografiere ich Ihre Feier!



Nadine Wittig - nadiwitt: network

T: 06146 - 60 10 57 4

F: 06146 - 81 60 26 4

M: 0177 - 77 31 93 3

E: info [at] nadiwitt.de

W: www.nadiwitt.de



Einladung

Meine Kinderparty Checkliste

Einladung von Nadine Wittig - nadiwitt: network erstellen und drucken lassen:

- Anlass bzw. Motto wählen (Geburtstag, Fotomodelparty, Piratenparty, ...)
- Termin mit Uhrzeit und Ort mitteilen
- Anfahrt mit Parkmöglichkeiten (eventuell mit einer Skizze)
- voraussichtliches Partyende
- Verantwortung für Rückweg eindeutig klären
- Mitbringsel (zum Beispiel Badesachen) oder Beiträge vorbereiten (Witze, Partyeinlagen)
- Schlechtwettervarianten
- Zeitpunkt für Rückmeldung der Teilnahme
- konkrete Gästeliste anhand Zusagen (mit Telefonnummer der Eltern)

Location:

- zu Hause oder Räume günstig mieten? **mottogerechte Raum- und Tischdeko**
- Sitzordnung / **Namensschilder erstellen und drucken lassen**
- technische Ausstattung, Kühlmöglichkeiten, Geschirr, Besteck und ähnliches
- Anfahrtsschilder erstellen und drucken lassen** / Parkmöglichkeiten
- Nachbarn mit einem netten Brief informieren**

Mahlzeiten:

- Speisekarte für Mottoparty erstellen und drucken lassen**
- Kaffeetrinken (Kakao, Kuchen, Torten mit Kerzen oder Eis, Deko)
- Abendessen (Grillen, Schnellrestaurants, Spaghetti, Getränke, Deko)

Startphase:

- originelle Begrüßung der Gäste (zum Beispiel Kindersekt)**
- Geschenke auspacken

Beschäftigung / Einlagen:

- Planung von Spielen, Wettbewerben, Basteleinlagen**
- Mitgebsel und Trostpreise für Gäste beschaffen
- Fotograf oder Kamerafrau finden**

Partyende:

- Eltern bei Verlängerung benachrichtigen
- Danksagungskarten**
- Verantwortung für Heimweg **gemeinsam Aufräumen**

Nach der Party: Fotos als Collage oder Fotobuch versenden

